



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ "КРАСНОПОЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД  
"РЯБИНКА" БЕРДЯНСКОГО РАЙОНА

«Согласовано»  
На педагогическом совете ГКУ ЗО  
Протокол №\_01  
«\_24» августа 2023 г.

«Утверждено»  
И. о. заведующего ГКУ ЗО  
«Краснопольский детский сад  
«Рябинка» Бердянского района  
В.В. Бездольная  
«\_24» августа 2023 г.



ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
Государственного казенного учреждения дошкольной образовательной  
организации Запорожской области «Рябинка» Бердянского района  
на 2023 – 2024 учебный год

Составитель:  
И.о. заведующего  
Бездольная В.В.  
воспитатель  
Черномаз Е.С.

2023 г.

## **Нормативные документы, регламентирующие организацию воспитательно-образовательного процесса в ДОО**

### **Нормативно – правовое обеспечение:**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.  
№ 273-ФЗ
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в 3. 3.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (от 4 ноября 1950г. с изменениями и дополнениями от 11 мая 1994 г.)
5. Конвенция о правах ребенка (от 20 ноября 1989 г.)
6. Конституция РФ (1993 г. с поправками от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ)
7. Семейный Кодекс РФ от 8 декабря 1995 г. № 223-ФЗ с изменениями, внесенными от 2 января 2000 г. № 32-ФЗ
8. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
9. «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» от 01.01.2014.
10. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ Президента РФ).
11. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р).
12. Государственная программа РФ «Развитие образования» (2018 - 2025 годы). Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642.
13. Национальный проект «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16)
14. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
15. Федеральная образовательная программа дошкольного образования, приказ МПРФ от 25.01.2022 № 1028
16. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
17. Устав ГКУ ЗО.

### **Основные локальные акты:**

- План работы на учебный год;
- Календарный учебный график;
- Рабочая программа воспитания в ДОО;

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	3
<b>Информационная справка. Общие сведения о ГКУ ЗО</b>	
1.1 Общие сведения об организации деятельности учреждения	4
1.2 Материально-техническое и медико-социальное обеспечение	5
1.3 Используемые программы (на текущий год)	6
1.4 Кадровый состава	7
1.5 Цели и задачи работы на 2023-2024 учебный год	8
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Реализация образовательных программ	10
1.2. Работа с семьями воспитанников	13
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа	18
2.2. Нормотворчество	21
2.3. Работа с кадрами	22
2.4. Контроль и оценка деятельности	23
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	27
3.2. Безопасность	29
3.3. Ограничительные меры	30
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	33
Приложение 2. Планирование мероприятий для детей	34
Приложение 3. График оперативных совещаний при заведующем	38

## Информационная справка

Педагогический коллектив Государственного казенного учреждения дошкольной образовательной организации Запорожской области «Краснопольский детский «Рябинка» Бердянского района в своей работе руководствуется законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Московской области, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования»,

СП № 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом МоиН РФ № 1155 от 17.10.2013г., Уставом дошкольной организации.

Учреждение размещено в одноэтажном здании. Общая площадь зданий 430 м. кв., рассчитан на 2 разновозрастные группы.

Общая площадь территорий более 3000 кв. м. Территория участка огорожена забором высотой 1,6 метра. Учреждение функционирует с 06 февраля 2023 года с целью воспитания и обучения детей.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности в стадии оформления.

### 1.1 Общие сведения об организации деятельности учреждения

<b>Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом</b>	<b>Государственное казенное учреждение дошкольная образовательная организация Запорожской области «Краснопольский детский «Рябинка» Бердянского района</b>
<b>Юридический адрес</b>	271170, Запорожская область, м. р-н. Бердянский, с. п. Осипенковское, с. Червоное Поле, ул. Центральная, д. 131

<b>Фактический адрес</b>	271170, Запорожская область, м. р-н. Бердянский, с. п. Осипенковское, с. Червоное Поле, ул. Центральная, д. 131
<b>Контактная информация</b>	Телефоны: +79900467757
	Сайт:
	Электронная почта: <a href="mailto:viktorijabezdolna@mail.ru">viktorijabezdolna@mail.ru</a>
<b>Учредители</b>	Министерство образования и науки Запорожской области
<b>Руководитель образовательного учреждения- и. о. заведующего</b>	Бездольная Виктория Викторовна

Режим работы учреждения:

Годовой цикл - 12 месяцев.

Продолжительность рабочей недели - 5 дней.

Режим работы групп –девятчасовой с 8.00 до 17.00 часов.

Режим питания - 3-ти разовый.

Списочный состав детей составляет: 15 человек.

Функционирует 1 разновозрастная группа.

Имеется музыкальный и физкультурный зал в приспособленных помещениях.

## **1.2 Материально-техническое и медико-социальное обеспечение**

Состояние материально-технической базы ГКУ ЗО «Краснопольский детский сад «Рябинка» Бердянского района соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Созданы условия, обеспечивающие определенный уровень охраны и укрепления здоровья детей. Имеется медицинский блок, физкультурный зал.

Материально технические условия ГКУ ЗО обеспечивают хороший уровень художественно-эстетического развития и эмоционального благополучия детей (музыкальный зал и зоны для художественного творчества).

Обстановка групповом помещении приближена к домашней, содержит необходимые уголки для работы с детьми по их интересам (изодеятельности, конструирование, работа с природными материалами).

Важным показателем результатов работы ГКУ ЗО является состояние здоровья воспитанников. Укрепление здоровья, совершенствование физического развития ребенка через организацию закаливания, воспитание привычки к повседневной двигательной активности - является одной из задач коллектива учреждения.

На сегодняшний день медико-профилактическая деятельность ГКУ ЗО обеспечивает сохранение и приумножение здоровья детей в соответствии с требованиями и нормами. Имеется медицинский блок. На сегодняшний день существует вакансия медицинской сестры. Временно исполняет обязанности и. о. заведующего Бездольная В.В., которая регулярно проводит наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий, педагоги создают условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

В практике работы используются здоровье сберегающие технологии. Способствуя формированию навыков здорового образа жизни, они оказывают положительное влияние на состояние здоровья детей (дыхательная гимнастика, утренняя гимнастика, закаливающие процедуры, оздоровительный бег, и др.). Проводится содействие совершенствованию физического развития: контролируется двигательная активность во время образовательного цикла (физ. минутки; релаксационные паузы; динамические паузы; пальчиковая гимнастика; применяются специальные оздоровительные подвижные игры на прогулке; проводится индивидуальная работа по физическому совершенствованию; спортивные игры). Особое внимание уделяется культуре здоровья, формированию у детей мотивации на здоровый образ жизни. Регулярно проводятся «Недели здоровья», ведется сотрудничество с родителями в этом направлении.

### **1.3 Используемые программы (на текущий год)**

ГКУ ЗО «Краснопольский детский сад «Рябинка» Бердянского района обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного уровня образования (ФГОС ДО)

Программы	Направленность	Название, автор
Основные	«Учет индивидуальных особенностей ребенка»; «Нравственное воспитание»; «Патриотизм»; «Поддержка традиционных ценностей».	Федеральная программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой
Парциальные	«Художественно–эстетическая»	И. Каплунова, И. Новоскольцева «Ладушки»; С. Буренина «Топ-хлоп малыши»; А.И. Буренина «Ритмическая мозаика»; Е. Кутозова; О.П. Радынова «Музыкальные шедевры». «Красота, радость, творчество» (Т.С. Комарова); «Изобразительная деятельность в детском саду» (Г.С. Швайко).
	«Естественнонаучная»	Рабочая программа «Lego-конструирование» педагога М.М. Гладченко
	Познавательное	«Юный эколог» (С.Н. Николаева); «Приобщение детей к русской народной культуре» (О.Л. Князева, М.Д. Маханева); «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Стеркина Р.Б.)

#### 1.4 Кадровый состав

В ГКУ 30 работают 3 педагогических работников:

- ✓ и. о. заведующего- Бездольная В.В.,
- ✓ воспитатель- Черномаз Е.С.,
- ✓ воспитатель и музыкальный руководитель- Савон Ю.С.

Педагоги систематически повышают свой профессиональный уровень, занимаясь самообразованием, обучаясь на курсах повышения квалификации, участвуя в работе методических объединениях округа. На данный момент дошкольное учреждение согласно штатному расписанию имеет вакансию медицинской сестры и бухгалтера. Работающий кадровый состав стабилен.

### **Анализ качественного и количественного состава педагогических работников**

<b>Распределение педагогического персонала по возрасту</b>			<b>Распределение педагогического персонала по педагогическому стажу</b>		
20-29 лет, чел. (%)	30-54 года, чел. (%)	свыше 55-и лет, чел. (%)	До 5-и лет, чел. (%)	5-20 лет, чел. (%)	свыше 20-и лет, чел. (%)
2 (66,7%)	1 (33,3%)	0	2 (48,1%)	1 (33,3%)	0

<b>Распределение педагогического персонала по уровням образования</b>				<b>Распределение педагогического персонала по результатам аттестации</b>		
высшее образование, чел. (%)	высшее образование педагогический профиль, чел. (%)	среднее профессиональное образование, чел. (%)	среднее профессиональное образование педагогический профиль, чел. (%)	высшая квалификационная категория, чел. (%)	первая квалификационная категория, чел. (%)	не аттестованы, чел. (%)
2 (66,7%)	2 (66,7%)	1 (33,3%)	1 (33,3%)	0	0	2 (66,7%)

### **1.5 Цели и задачи работы на 2023-2024 учебный год**

#### **Цели образования ГКУ ЗО:**

1. Формирование общей культуры детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие физических, социальных, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок совместной деятельности с родителями воспитанников.
2. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям),

равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

Для достижения намеченных целей необходимо решить следующие **годовые задачи** на 2023-2024 уч. год:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Реализация образовательных программ

### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный	примечание
<b>Воспитательная работа</b>			
Внедрение в работу воспитателей новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	и.о. заведующий	
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	и.о. заведующий	
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	и.о. заведующий	
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	и.о. заведующий	
Разработать содержание ООП ДО	май–июль	и.о. заведующий, воспитатели	
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели	
<b>Образовательная работа</b>			
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования	Октябрь-декабрь	и.о. заведующий	

познавательных действий у воспитанников			
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели	
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели группы, и.о. заведующий	
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Воспитатели, и.о. заведующий	
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	и.о. заведующий	

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный	примечание
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели	
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заведующий по хозяйству	
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заведующий по хозяйству Воспитатель Черномаз Е.С.	

Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заведующий по хозяйству	
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Сестра медицинская	
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели	
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заведующий по хозяйству	
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Воспитатель Черномаз Е.С.	
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели	
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Воспитатель Черномаз Е.С.	
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	и.о. заведующий	

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный	примечание
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>			
<p>Провести встречи по сбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>• заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	Сентябрь	и.о. заведующий, Воспитатель  Черномаз Е.С., Сестра медицинская	
<p>Организовать и провести День открытых дверей</p>	октябрь, май	и.о. заведующий, Воспитатель  Черномаз Е.С.	
<p>Обеспечить проведение субботников</p>	октябрь, апрель	Заведующий по хозяйству	
<p>Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на</p>	не реже 1 раза в полугодие	Воспитатель  Черномаз Е.С.	

информационных стендах и сайте детского сада			
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Воспитатель Черномаз Е.С.	
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	и.о. заведующий	
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели группы	
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели группы	
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	и.о. заведующий, заведующий по хозяйству	
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>			
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Воспитатель Черномаз Е.С.	
Организовать выставку рисунков по теме: «Родной край»	ноябрь	Воспитатель Савон Ю.С	
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Воспитатель Черномаз Е.С.	

Провести выставку рисунков «Письмо деду-ветерану»	накануне 9 мая	Воспитатель Савон Ю.С	
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>			
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь– октябрь	Воспитатели	
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	Воспитатель Черномаз Е.С.	
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели	
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>			
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели	
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Воспитатель Черномаз Е.С.	
<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</b>			
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других	Воспитатель Черномаз Е.С.	

	перерывов в работе		
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Сестра медицинская	
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп	
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесохраняющих принципах	ежеквартально до 5-го числа	Воспитатель Черномаз Е.С. Сестра медицинская	

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные	примечание
<b>I. Родительские собрания</b>			
Сентябрь	<p>1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году</p> <p>2. «Адаптационный период детей в детском саду»</p> <p>3. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»</p>	и.о. заведующий, Воспитатели	

январь	<p>1. Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения</p> <p>2. «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»</p> <p>3. «Подготовка к выпускному»</p>	<p>и.о. заведующий, Воспитатель Черномаз Е.С.</p>	
май	<p>1.Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период</p> <p>2. «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»</p> <p>3. О проведении летней оздоровительной компании</p>	<p>и.о. заведующий, Воспитатель Черномаз Е.С.</p>	
<b>II. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>			
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	и.о. заведующий	

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	примечание
Подведение итогов летне-оздоровительной работы 2023 г.	август	Сестра медицинская, воспитатели	
Утверждение расстановки кадров по группам	август	и.о. заведующий	
Составление режима дня групп	Май, август	и.о. заведующий, Сестра медицинская	
Принятие годового плана	август	и.о. заведующий, воспитатели	
Утверждение рабочего плана педагогов	август	и.о. заведующий	
Создание творческой группы	август	и.о. заведующий	
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Секретарь	
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	и.о. заведующий	
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	и.о. заведующий, воспитатели	
Разработка плана на летне-оздоровительный период	май	Воспитатели, заведующий	

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный	примечание
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Черномаз Е.С.	
«Музыка как средство развития творческой индивидуальности»	октябрь	Воспитатель Савон Ю.С	
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	ноябрь	заведующий	
«Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Воспитатель Черномаз Е.С.	
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	январь	Сестра медицинская	
Консультация «Современные формы работы с родителями в ДОО»	февраль	Савон Ю.С.	
«Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на утренниках в ДОО».	апрель	Воспитатель Савон Ю.С	

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный	примечание
«Организация наставничества»	Сентябрь	и.о. заведующий	
«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	ноябрь	Сестра медицинская	

«Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Воспитатель Савон Ю.С	
«Использование мультимедийных презентаций в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения»	февраль	Черномаз Е.С	
«Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	Воспитатель Савон Ю.С	
«Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Воспитатель Савон Ю.С	

#### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный	примечание
<p>Педагогический совет № 1 (установочный)  <b>«Новый учебный год на пороге ГКУ ЗО  «Краснопольский детский сад «Рябинка»  Бердянского района</b></p> <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ летней оздоровительной работы ДОО.</li> <li>2. Задачи работы и мероприятия ГКУ ЗО на новый учебный год.</li> <li>3. Утверждение итогового плана, расстановка кадров, распорядка дня, расписание ООД.</li> <li>4. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий, для работы с детьми на новый учебный год.</li> <li>5. Утверждение плана ВОР на 2023-2024 уч. год, календарно-тематический план ВОР на 2023-2024 уч. год, рабочие программы педагогов и специалистов на 2023-2024 уч. год, комплексно-тематический план на 2023-2024 уч. год.</li> </ol>	<b>Август 2023</b>	и.о. заведующий , Воспитатель Черномаз Е.С.	
Педагогический совет № 2	январь	и.о. заведующий	

Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка		, Воспитатель Черномаз Е.С.	
<p align="center"><b>Педагогический совет № 3</b> <b>«Итоги работы ГКУ ЗО за год».</b></p> <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение просмотренных за год открытых занятий.</li> <li>Творческий отчет работы воспитателей по темам самообразования.</li> <li>Обсуждение результатов фронтальной проверки детей подготовительной группы «О готовности к школе» (итоги мониторинга).</li> <li>Итоги работы с родителями</li> <li>Подведение итогов выполнения годовых задач учебного года. Определение основных направлений деятельности ГКУ ЗО на новый учебный год.</li> <li>Подготовка к летней оздоровительной работе с детьми: обсуждение проекта программы ГКУ ЗО на летний оздоровительный сезон.</li> <li>Утверждение годовых задач по основным направлениям деятельности ГКУ ЗО на 2024-2025 уч. год.</li> </ol>	Май 2024	и.о. заведующий , Воспитатель Черномаз Е.С.	

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный	примечание
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	и.о. заведующий	
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	и.о. заведующий	

## 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	заведующий
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Бездольная В.В	И.о. заведующего	2027
Черномаз Е.С.	воспитатель	2026
Савон Ю.А	воспитатель	2-курс института
Савон Ю.А	Музыкальный руководитель	2028

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Черномаз Елена Сергеевна	Воспитатель	На протяжении учебного года	Развивающие возможности Лего-конструирования в работе с детьми дошкольного возраста
Савон Юлия Алексеевна	Воспитатель	На протяжении учебного года	Арт-терапия: Рисование на песке

Савон Юлия Алексеевна	Музыкальный руководитель	На протяжении учебного года	Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в деятельности музыкального руководителя ДОО
-----------------------	--------------------------	-----------------------------	---

### 2.3.3. Охрана труда

#### График обучения по охране труда и безопасности работников

№ п/п	Вид инструктажа	Периодичность	Инструктируемые	Инструктирующие
1	Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности	2 раза в год	Воспитатели, специалисты	И. о. заведующего В. В. Бездольная
2	Инструктаж сотрудников по антитеррористической безопасности	2 раза в год	Воспитатели, Специалисты	И. о. заведующего В. В. Бездольная
3	Инструктаж по охране труда	2 раза в год	Воспитатели, Специалисты	И. о. заведующего В. В. Бездольная

### 2.4. Контроль и оценка деятельности

#### 2.4.1. Внутри садовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	и.о. заведующий Воспитатель Черномаз Е.С. Заведующий по хозяйству

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	и.о. заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Сестра медицинская, и.о. заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	и.о. заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Сестра медицинская, и.о. заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	и.о. заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	и.о. заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	и.о. заведующий

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Сестра медицинская, и.о. заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	и.о. заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	И.о. заведующий, Сестра медицинская

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	и.о. заведующий, Воспитатель Черномаз Е.С.
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Воспитатель Черномаз Е.С.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	и.о. заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Сестра медицинская
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	и.о. заведующий,

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• определить ответственных исполнителей;</li><li>• провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li><li>• подготовить отчет</li></ul>	Сентябрь–октябрь	и.о. заведующий Воспитатель Черномаз Е.С.
Уточнить у учредителя порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП	сентябрь	и.о. заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	и.о. заведующий, Заведующий по хозяйству, Воспитатель Черномаз Е.С.

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Благоустройство территории ГКУ ЗО	В течение года	заведующий хозяйством – Черномаз И.В. воспитатели всех групп
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	и.о. заведующий, инвентаризационная комиссия
Подготовка здания к зиме	Октябрь-ноябрь (ежегодно)	заведующий хозяйством – Черномаз И.В. рабочий по обслуживанию зданий, воспитатели, родители
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Работа по благоустройству территории: - покраска малых форм на участке; - уборка территории; - высадка растений.	Апрель (ежегодно)	заведующий хозяйством – Черномаз И.В. рабочий по обслуживанию зданий, воспитатели, родители
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Опрессовка отопительной системы	Июнь (ежегодно)	заведующий хозяйством – Черномаз И.В.
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Текущие ремонтные работы территории, здания	В течение года	заведующий хозяйством – Черномаз И.В., рабочий по обслуживанию зданий

Приемка ДОО к новому учебному году	Июнь-июль (ежегодно)	И. о. заведующего В. В. Бездольная, заведующий хозяйством – Черномаз И.В.,
------------------------------------	----------------------	--

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Антропометрические измерения детей, анализ уровня физического развития детей.	Сентябрь, январь, май	Сестра медицинская
Анализ заболеваемости детей (по группам)	Ежемесячно	Сестра медицинская
Контроль за соблюдением санэпидрежима	Ежедневно	Сестра медицинская
Флюорографическое обследование сотрудников	Один раз в год	Сестра медицинская
Оформление документации на вновь поступивших детей	По поступлению детей	Сестра медицинская
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	По необходимости	Сестра медицинская
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	По необходимости	Сестра медицинская
Информирование администрации, педагогов ДОО о состоянии здоровья детей, о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом т.д.	Ежедневно	Сестра медицинская

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, калитках, дежурство в ночное время, выходные и праздничные дни)	Постоянно	Заведующий хозяйством
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	Сентябрь-октябрь	
Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Сентябрь-октябрь	Заведующий хозяйством
Осмотр помещений и территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	Ежедневно	Сторожа
Проведение тренировок с сотрудниками по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	2 раза в год	Воспитатель
Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т. д.	Постоянно	Заведующий хозяйством
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей.	Утренники, выпускной	Заведующий хозяйством
Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и общественном транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	План	Воспитатели
Проведение бесед с родителями о режиме посещения образовательной организации	Постоянно	Воспитатели

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заведующий хозяйством
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, март	и.о. заведующий, заведующий хозяйством
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь	и.о. заведующий,
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно до 20 числа	Заведующий хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством
Проверка чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Август, февраль	Заведующий хозяйством
Оформить уголки пожарной безопасности в группе	До 31 октября	Воспитатели

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"><li>• СИЗ – маски и перчатки;</li><li>• дезинфицирующих средств;</li><li>• кожных антисептиков</li></ul>	Сентябрь, январь	и.о. заведующий, бухгалтер, Заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе:	еженедельно	Заведующий хозяйством

<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию</li> </ul>	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• следить за работой бактерицидных установок;</li> </ul>	ежедневно	Сестра медицинская
<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	еженедельно	Заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Сестра медицинская
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	Сестра медицинская
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023-2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023-2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023-2024 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023-2024 года – постоянно	Заведующий хозяйством

<p>Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>	<p>ежедневно</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• генеральной уборки</li> </ul>	<p>в течение года – еженедельно</p>	
<p>Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий</p>	<p>декабрь</p>	<p>заведующий</p>
<p>Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада;</li> <li>• разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание</li> </ul>	<p>декабрь</p>	<p>воспитатели в группе</p>

**ПРИЛОЖЕНИЯ № 1**  
к годовому плану работы ГКУ ЗО «Краснопольский  
детский сад «Рябинка» Бердянского района  
на 2023/2024 учебный год

**План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной  
работы летом**

/ в разработке/

к годовому плану работы ГКУ 30 «Краснопольский  
детский сад «Рябинка» Бердянского района  
на 2023/2024 учебный год

**Планирование мероприятий для детей**

*Модуль 1 «Патриотическое воспитание «Мы живем в России»*

<b>№ п/п</b>	<b>Сроки</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>ответственные</b>
1.	03.11.2023	«День народного единства»	Савон Юлия Алексеевна Воспитатель, муз.руководитель
2.	30.11.2023	«День Государственного герба Российской Федерации»	Черномаз Елена Сергеевна Воспитатель
3.	12.12.2023	«День Конституции Российской Федерации»	Черномаз Елена Сергеевна Воспитатель
4.	21.02.24	«День Защитника отечества»	Черномаз Елена Сергеевна, Воспитатель, Савон Юлия Алексеевна, Воспитатель, муз.руководитель
5.	08.05.2024	«День Победы»	Савон Юлия Алексеевна Воспитатель, муз.руководитель
6.	10.06.2024	«День России»	Черномаз Елена Сергеевна Воспитатель
7.	22.08.2024	«День Государственного флага Российской Федерации»	Черномаз Елена Сергеевна Воспитатель

**Модуль 2 «Творческие соревнования (конкурсы и выставки)»**

<b>№ п/п</b>	<b>Сроки</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>ответственные</b>
1.	Октябрь	Выставка рисунков «Папа – самый любимый!»	Черномаз Елена Сергеевна Воспитатель
2.	Ноябрь	Конкурс открыток «Для любимой мамочки»	Савон Юлия Алексеевна Воспитатель, муз.руководитель

3.	Декабрь	Конкурс рисунков «Символ года»	Савон Юлия Алексеевна Воспитатель, муз.руководитель
4.	Февраль	Конкурс рисунков «День Защитников Отечества»	Воспитатели
5.	Май	Конкурс открыток «Великий день Победы»	Савон Юлия Алексеевна Воспитатель, муз.руководитель
6.	Август	Выставка аппликаций «Флаг Российской Федерации»	Черномаз Елена Сергеевна Воспитатель

### *Модуль 3 «Музыкальные праздники и развлечения»*

<b>№ п/п</b>	<b>Сроки</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>ответственные</b>
1.	19.09.2023	«День рождения смайлика»	Савон Юля Алексеевна, воспитатель, муз. руководитель
2.	02.10.2023	«Международный день музыки»	Савон Юля Алексеевна, воспитатель, муз. руководитель
3.	11.10.2023	«Праздник осени» (утренник)	Черномаз Елена Сергеевна, воспитатель, Савон Юля Алексеевна, воспитатель, муз. руководитель
4.	06.12.2023	«Ах ты зимушка – красавица!»	Савон Юля Алексеевна, воспитатель, муз. руководитель
5.	29.12.2023	«В преддверии Нового Года» (утренник)	Черномаз Елена Сергеевна, воспитатель, Савон Юля Алексеевна, воспитатель, муз. руководитель
6.	06.03.2024	«Мамин день» (утренник)	Черномаз Елена Сергеевна, воспитатель, Савон Юля Алексеевна, воспитатель, муз. руководитель
7.	13.03.2024	«Путешествие в страну «Здравие»	Савон Юля Алексеевна, воспитатель, муз. руководитель
8.	27.03.2024	«Всемирный день театра»	Савон Юля Алексеевна, воспитатель, муз. руководитель

9.	17.04.2023	«Фиксики спешат на помощь!»	Савон Юлия Алексеевна, воспитатель, муз. руководитель
10.	29.05.2024	«Выпускной» (утренник)	Черномаз Елена Сергеевна, воспитатель, Савон Юлия Алексеевна, воспитатель, муз. руководитель

#### *Модуль 4 «Фольклорные мероприятия»*

<b>№ п/п</b>	<b>Сроки</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>ответственные</b>
1	22.01.2024	«Зимние святки»	Савон Юлия Алексеевна, воспитатель, муз. руководитель

#### *Модуль 5 «Спортивные мероприятия»*

<b>№ п/п</b>	<b>Сроки</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>ответственные</b>
1.	01.09.2023	«День знаний!»	Черномаз Елена Сергеевна, воспитатель, Савон Юлия Алексеевна, воспитатель, муз. руководитель
2.	08.11.2023	«Мы – дружная команда!»	Черномаз Елена Сергеевна, Воспитатель, Савон Юлия Алексеевна, воспитатель, муз. руководитель
3.	01.12.2023	«Первый день зимы»	Черномаз Елена Сергеевна воспитатель
4.	10.01.2024	«Зимние забавы»	Савон Юлия Алексеевна воспитатель, муз. руководитель
5.	21.02.24	«День Защитника отечества»	Черномаз Елена Сергеевна, воспитатель, Савон Юлия Алексеевна, воспитатель, муз. руководитель
6.	01.03.2024	«Первый день весны»	Черномаз Елена Сергеевна воспитатель
7.	15.05.2024	«День семьи»	Черномаз Елена Сергеевна воспитатель

8.	31.05.2023	«День защиты детей»	Черномаз Елена Сергеевна, воспитатель, Савон Юлия Алексеевна, воспитатель, муз.руководитель
9.	10.06.2024	«День России»	Черномаз Елена Сергеевна воспитатель
10	19.06.2024	«Всемирный день детского футбола»	Савон Юлия Алексеевна воспитатель, муз.руководитель
11	14.08.2024	«День друзей»	Савон Юлия Алексеевна воспитатель, муз.руководитель
12	30.08.2024	«Прощанье с летом»	Черномаз Елена Сергеевна, воспитатель, Савон Юлия Алексеевна, воспитатель, муз.руководитель

***Модуль 6 «Мероприятия по безопасности дорожного движения и ОБЖ (по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма)»***

<b>№ п/п</b>	<b>Сроки</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>ответственные</b>
1.	11.09.2023	«Уроки безопасности»	Савон Юлия Алексеевна воспитатель, муз. руководитель
2.	04.10.2023	«Чтоб в дом ваш не пришла беда, будьте с огнём осторожны всегда!»	Черномаз Елена Сергеевна воспитатель
3.	10.11.2023	«Когда я дома один...»	Черномаз Елена Сергеевна, воспитатель,
4.	14.12.2023	«Я здоровье сберегу, сам себе я помогу!»	Савон Юлия Алексеевна воспитатель, муз. руководитель
5.	26.01.2023	«Правила пешехода»	Черномаз Елена Сергеевна воспитатель
6.	24.04.2024	«Будьте внимательны, милые дети! Твёрдо запомните правила эти!»	Савон Юлия Алексеевна воспитатель, муз. руководитель
7.	20.05.2024	«Пожары. Как вести себя при пожаре»	Савон Юлия Алексеевна воспитатель, муз. руководитель

## ПРИЛОЖЕНИЯ № 3

к годовому плану работы ГКУ ЗО «Краснопольский  
детский сад «Рябинка» Бердянского района  
на 2023/2024 учебный год

### **График оперативных совещаний при заведующем**

/ в разработке/

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы государственного казенного учреждения дошкольной образовательной организации «Краснопольский детский сад «Рябинка» Бердянского района на 2023/24 учебный год, утвержденным заведующим 24.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Черномаз Е.С	воспитатель		
2.	Савон Ю.С	Воспитатель, музыкальный руководитель		
3.	Адамова Л.Е	Помощник воспитателя		
4.	Черномаз И.В.	Заведующий хозяйством		
5.	Орел С.М.	повар		
6.	Орел Е.А	Дворник, уборщик служебных помещений		
7.	Свергун Т.М.	сторож		
8.	Казанцев Александр В.	сторож		
9.	Казанцев Алексей В.	сторож		
10.	Троян В.И	Водитель, рабочий по обслуживанию зданий		
11.	Чермных Т.А	бухгалтер		